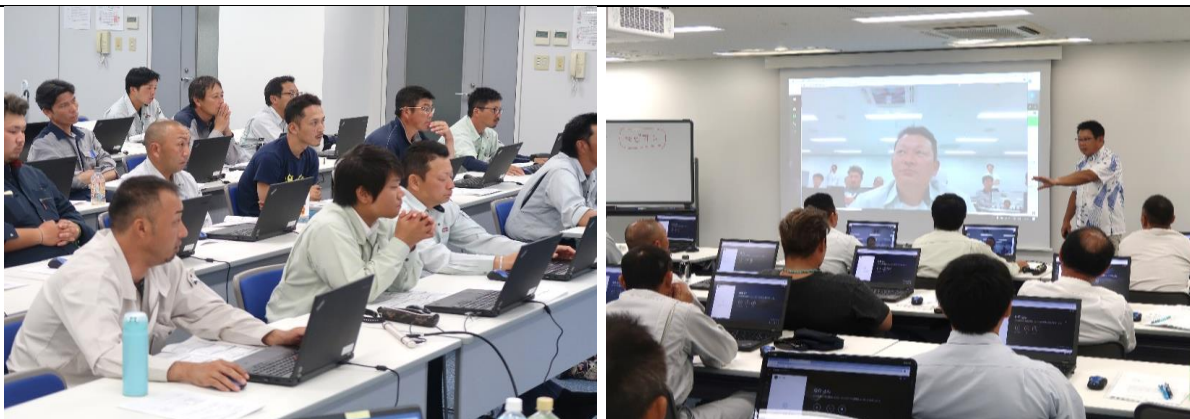


■ 電子納品に必要なPCの最も効率的な設定・ファイルの管理手法等、基礎から徹底して学びました。



一人一台のパソコンを使った実機体験型研修として、電子納品を始めとした業務の効率性・生産性を向上させる「現場ですぐに役立つ、簡単で低コストな手法」を学びました。

- 1 日時 令和元年 8 月 27 日（火）～ 8 月 28 日（水）
- 2 場所 建設 I C T 人材育成センター
（大垣市今宿 6-52-18 ワークショップ 24 4 階）
- 3 対象者 以下の要件を満たしている方
 1. 岐阜県内に本店が所在する建設関連企業に従事し電子納品等の業務を担当されている方
 2. Windows の基本操作を理解されている方
（パソコン操作などに初級～中級程度の知識・経験を有する方）
- 4 参加者 16 社 20 名

5 内容

時 間	研 修 内 容	講 師
【1日目】 9:30～10:00	（受付）	
10:00～12:00	建設業の最新情報（i-Construction、働き方改革、電子納品など）	NPO 法人京都情報 研修センター理事/株式会 社 GSuccess 代表取締役 北野雅史氏
12:00～13:00	（昼食）	
13:00～17:00	建設業の業務に必須の Windows 7 および 10 基本環境の構築	
【2日目】 9:30～10:00	（受付）	
10:00～12:00	本社/現場での効率的なファイルの管理手法	
12:00～13:00	（昼食）	
13:00～15:00	現場でのデジカメ活用法と写真ファイルの管理/工事書類ファイルの管理	
15:00～17:00	電子納品から学ぶ建設業の本格的 ICT 環境	
17:00	閉講	

- 6 主催 建設 I C T 人材育成センター（（公財）岐阜県建設研究センター内）
- 7 CPDS 12 ユニット（認定講習）

8 研修状況



講師
NPO法人京都情報研修センター理事 北野雅史氏



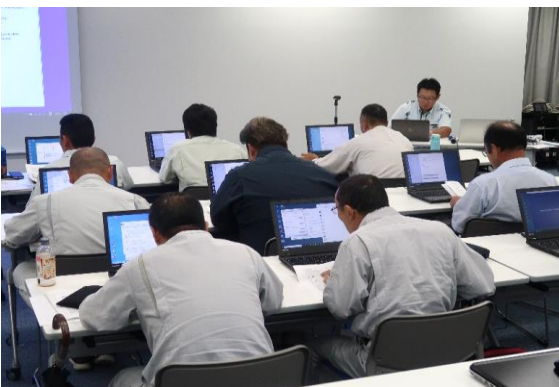
“建設業の最新情報”
i-Constructionや働き方改革、電子納品基準等の最新情報を学びます。



“建設業の業務に必須のWindows10基本環境の構築”
PCの処理速度を最適化する設定を学び、業務上最も効率的な環境を構築します。



“本社/現場での効率的なファイルの管理手法”
作業工程毎にフォルダを作成しファイルを仕分けする等、効率的な管理手法について学びます。



“現場でのデジカメ活用法と写真ファイルの管理/工事書類ファイルの管理”
誰もが分かるよう統一されたフォルダ構成とファイル名で整理をする重要性を学び、実践します。



“電子納品から学ぶ建設業の本格的ICT環境”
電子納品を始めとした、業務効率化に資するクラウド（写真やファイルデータ等を保存・共有するツール）の活用や災害時にも活用できる通信手段について学びます。

9 受講者の感想

- ・建設業も含めて若い人材の確保と育成が大事だと痛感した
- ・先を見越した色々なお話を聞け、参考になった
- ・会社として欠落している部分を今回の講義内容で埋められると感じた
- ・クラウドについての説明が分かりやすかった
- ・なんとなく理解していたクラウドの利用方法が分かり今後上手く活用していけそうな気がした
- ・仕事でもプライベートでも役にたつことが聞けてよかった
- ・パソコンの知らなかった機能やアプリなどの効率的な使用方法が習得できたので良かった
- ・全体的に話が面白くわかりやすかった。パソコンは苦手だが、何とか役に立てたい

以上