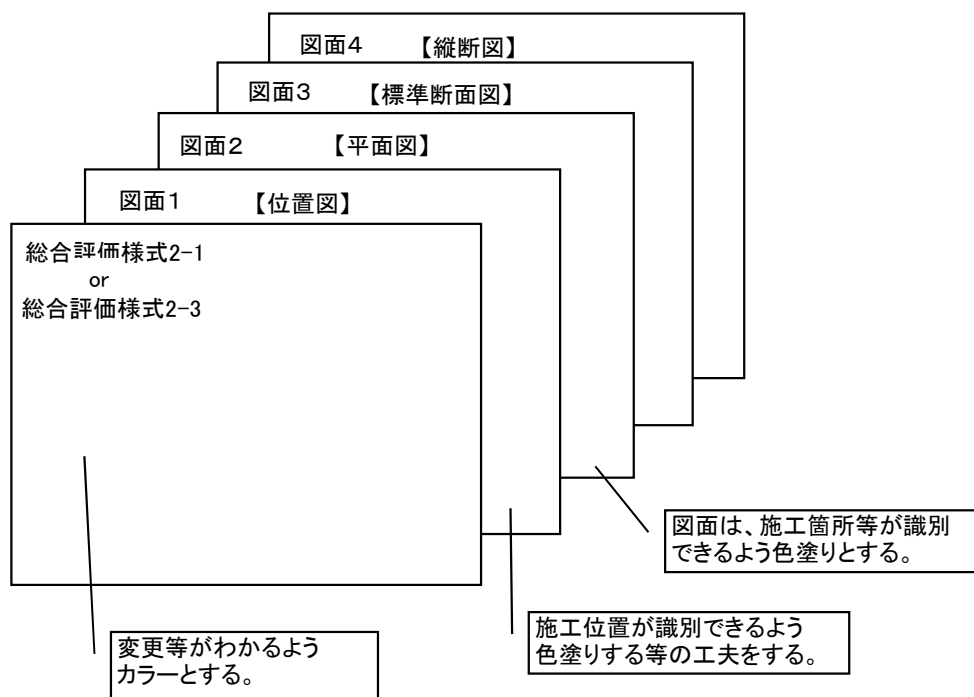


## 【図面の作成方法】



様式2-1 or 様式2-3

図面1…位置図

図面2…平面図

図面3…標準横断面図

図面4…縦断面図

図面5以降…説明に必要な図面資料等

様式2-1 or 様式2-3を事務局にmailで送る際に、位置図データを合わせて送信してください。  
※位置図データは、PDFでもかまいません。

原則A4サイズデータ

(※A4サイズでは小さくなりすぎる場合はA3も可)

＜共同会議必要部数＞	
<p>様式2-1 or 様式2-3 位置図</p>	<p>7部 ※A3サイズの内紙は、A4に折り込み、ホチキス止め</p>
<p>平面図 標準横断面図 縦断面図 説明に必要な図面資料等</p>	<p>共同会議当日に共同会議委員に説明できる部数を準備してください。</p>

※ 平面図、標準横断面図、縦断面図等を平成22年度同様に7部準備される場合は、総合評価シート（様式2-1 or 様式2-3）と位置図とを合わせて、左上をホチキス止めしてください。A3サイズの内紙は、A4に折り込みしてください。