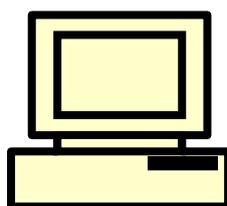


入札参加資格審査システム 操作マニュアル



主観的事項審査申請

令和5年1月

公益財団法人

岐阜県建設研究センター

1. はじめに	3
(1) 本マニュアルについて.....	3
2. 本システムについて	3
(1) 対象自治体及び申請対象者(令和5年1月現在).....	3
(2) 申請単位.....	4
(3) 受付期間.....	4
(4) 準備環境.....	4
(5) 本システムを使用する際の注意点.....	4
(6) 関連用語の説明.....	5
(7) お問い合わせ先.....	5
3. 主観的事項審査申請の方法について	6
(1) 入札参加資格審査システムへの接続.....	6
(2) 入札参加資格審査システムへのログイン.....	6
(3) 主観的事項申請の入力.....	7
(4) 申請書類の提出.....	11
申請イメージ	12
申請書類送付先・システムの操作方法のお問い合わせ先	12

1. はじめに

(1) 本マニュアルについて

本マニュアルは、入札参加資格審査システム(以下、「本システム」という。)の主観的事項審査申請の方法について説明した操作マニュアルです。

2. 本システムについて

(1) 対象自治体及び申請対象者（令和5年1月現在）

本システムで主観的事項審査申請を受け付ける自治体及び申請対象者は、以下のとおりです。

申請しようとする自治体の「申請対象者」に該当するか必ず確認し、**該当する方のみ**申請してください。

自治体名	申請対象者
岐阜県	岐阜県の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登載されており、かつ岐阜県内に本店(建設業法上の主たる営業所)を有する事業者
岐阜市	岐阜市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、岐阜市内の本店、支店又は営業所で登録しているもの
岐阜市 上下水道 事業部	岐阜市上下水道事業部の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、岐阜市内の本店、支店又は営業所で登録しているもの
大垣市	大垣市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、大垣市内の本店、支店又は営業所で登録されている者
多治見市	多治見市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、多治見市内の本店、支店又は営業所で登録されている者
関市	関市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、関市内の本店、支店又は営業所で登録されている者
羽島市	羽島市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)のうち、土木一式工事に登録されている者で、羽島市内の本店で登録されている者
各務原市	各務原市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)のうち、土木一式、建築一式、とび・土工・コンクリート、電気、管、舗装、造園、水道施設のいずれかに登載されている者で、各務原市内の本店で登載されている者
可児市	可児市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、可児市内の本店で登録されている者
瑞穂市	瑞穂市の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)に登録されている者で、瑞穂市内の本店、支店又は営業所で登録されている者
八百津町	八百津町の入札参加資格者名簿(建設工事に限る)のうち、土木一式工事、舗装に登録されている者で、八百津町内の本店で登録されている者

(2) 申請単位

申請は、法人(個人事業者の場合は事業主)単位となります(受任者単位での申請はできません。)

(3) 受付期間

- ・ 定期受付期間中のみの受付となります(期間は別途HP、メール等にて案内)
- ・ 対象自治体に対し、新たに新規申請・再申請及び業種追加申請を行う場合に限り、定期受付期間外でも、これらと同時に申請することができます(岐阜市、岐阜市上下水道事業部及び各務原市を除く)。ただし、主観的事項申請のみを後日申請することはできませんのでご注意ください。

(4) 準備環境

本システムの推奨利用環境は以下のとおりです。ご参考にして下さい。

パソコン本体	対象 OS がサポートしている端末
対象 OS	[推奨]Windows8. 1、Windows10
画面解像度	[推奨]1024×768(XGA)以上のカラーモニタ
CPU	[推奨]ご利用の OS が推奨している動作環境
メモリ	[推奨]ご利用の OS が推奨している動作環境
ブラウザ	[推奨]Internet Explorer11
インターネット環境	インターネットに接続できる回線であること。 (アナログ回線、ISDN、ADSL、FTTH、専用線等) [推奨]ISDN 以上 ※電子メールが利用できること
その他必要なソフト	[推奨]Microsoft Excel 2013 以上 Adobe Reader 又は Adobe Acrobat

(5) 本システムを使用する際の注意点

- 利用者IDは、1法人に対して1IDとなります。システム内のデータの整合性を保つため、1IDを同時利用することはできません(同時利用した場合、後からログインしたユーザが優先され、先にログインしていたユーザは強制的にログアウトしますので、ご注意ください)。
- ブラウザの「戻る」ボタン(画面左上)は、絶対に使用しないでください。前の画面に戻る場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンまたは総合案内メニューを使用してください。
- 操作を終了して画面を閉じる場合は、ログアウトしてからブラウザの右上にある[×]ボタンをクリックしてください。

(6) 関連用語の説明

本システムで利用する主な用語を、以下に解説します。

用語	解説
共同審査番号	センターが付与する法人単位の管理番号です。 システムにログインするための利用者 ID としても利用します。
業者管理番号	各自治体が付与する自治体毎の管理番号です。
総合ポータル	本システムにアクセスした際に最初に表示されるページです。
利用者ポータル	本システムにログインした際に最初に表示されるページです。
利用者 ID	本システムを利用するにあたり、センターから1企業に対し1ID が付与されます。本システムを利用するために必要な情報となりますので大切に保管してください。
パスワード	本システムにログインする際、利用者 ID とあわせて入力します。利用者 ID の正当性を確認する情報になりますので大切に保管してください。 また、パスワードを定期的に変更することでセキュリティを確保することが可能です。

(7) お問い合わせ先

【主観的事項審査申請の詳細について】

自治体名	お問い合わせ先
岐阜県	岐阜県庁 県土整備部 技術検査課 建設業係 (058-272-8504)
岐阜市	岐阜市役所 行政部 契約課 (058-214-2951)
岐阜市上下水道事業部	岐阜市上下水道事業部 上下水道事業政策課 契約係 (058-259-7510)
大垣市	大垣市役所 総務部 契約管財課 契約G (0584-47-8341)
多治見市	多治見市役所 総務部 財政課 契約・収納指導グループ (0572-22-1434)
関市	関市役所 財務部 契約検査課 契約係 (0575-23-7717)
羽島市	羽島市役所 総務部 管財課 契約係 (058-392-1111 内線 2102)
各務原市	各務原市役所 企画総務部 契約経理課 契約第一係 (058-383-1463)
可児市	可児市役所 総務部 管財検査課 契約係 (0574-62-1111 内線 3255)
瑞穂市	瑞穂市役所 総務部 財務情報課 (058-327-4131)
八百津町	八百津町役場 総務課 財政係 (0574-43-2111 内線 2219)

【システムの操作方法について】

公益財団法人岐阜県建設研究センター 入札参加資格審査ヘルプデスク 電話番号:0584-81-1370 FAX番号:0584-81-1352 電子メールアドレス: kyoushin@gifu.crcr.or.jp

3. 主観的事項審査申請の方法について

(1) 入札参加資格審査システムへの接続

インターネットに接続したパソコンより、以下の URL にアクセスします。

URL : <http://www.kyoushin.crcr.or.jp>

The screenshot shows the Kyoushin Portal homepage. The main content area features a notice dated February 21, 2020, regarding the completion of the subjective item review application for the 2020 fiscal year. The notice states that the application period has ended on February 15, 2020, and provides details for future applications, including a deadline of February 29, 2020, for certain cases. A lightbulb icon is placed to the right of the notice to highlight a key point.



ワンポイントアドバイス① 利用者IDは「1000・・・」で始まる11桁の番号です。「共同審査番号」とも呼ばれます。

(2) 入札参加資格審査システムへのログイン

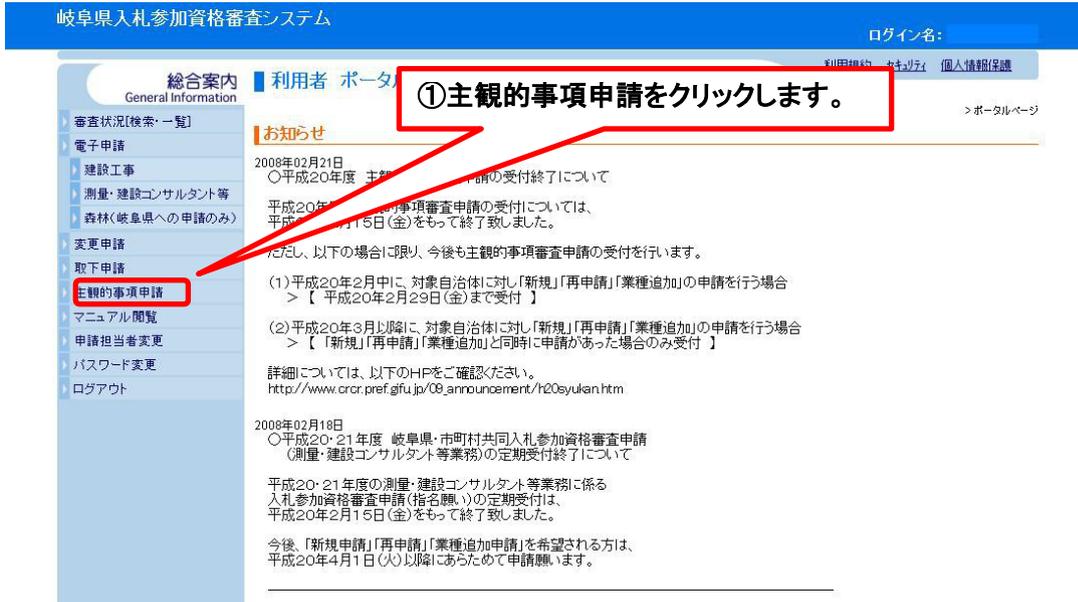
利用者ID及びパスワードを入力し、システムにログインします。

The screenshot shows the login page of the Kyoushin Portal. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 provide step-by-step instructions: 1. Click the 'ログイン' (Login) button in the top navigation bar. 2. Enter the '利用者ID (必須)' (User ID) and 'パスワード (必須)' (Password) in the respective input fields. 3. Click the 'ログイン' (Login) button at the bottom of the form. The 'パスワード再発行' (Reset Password) button is also visible.

(3)主観的事項申請の入力

①ポータル「お知らせ」画面

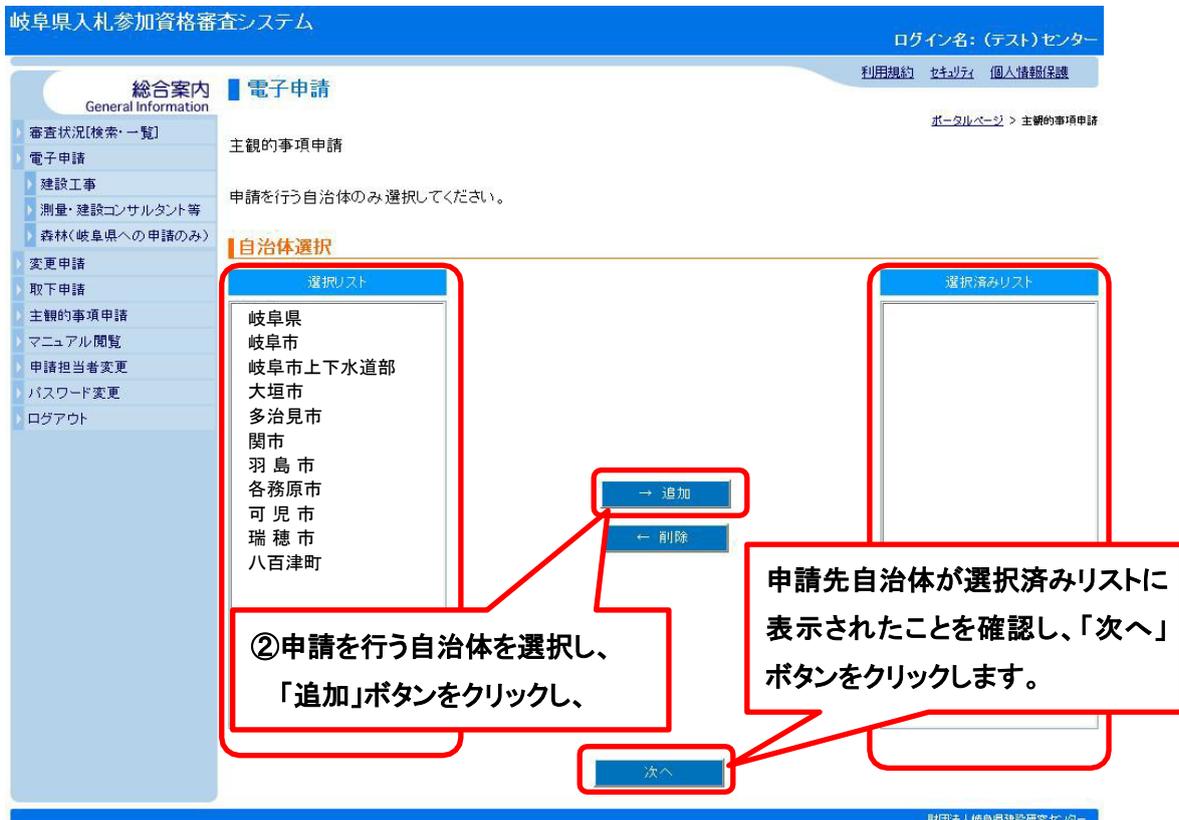
- ・「主観的事項申請」をクリックします。



②「自治体選択」画面

- ・選択リストに表示されている自治体の中から申請を行う自治体を選択し(複数自治体選択可)、「追加」ボタンをクリックします。申請先自治体が選択済みリストに表示されたことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※必ず P3「2.(1) 対象自治体及び申請対象者」を確認し、該当する自治体のみ選択してください。



③「主観的事項」申請画面

- ・ ②で選択した申請先自治体における主観的事項審査申請の評価項目が表示されますので、項目毎に該当する選択肢を回答欄(1)から選択します。
- ・ 必要に応じて、回答欄(2)に該当人数や金額等を入力してください。
- ・ 全ての評価項目の入力を終えたら、画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。
- ・ ②において複数の自治体を選択した場合は、次の自治体の評価項目が表示されますので、同様に続けて入力します。

※評価項目によっては前の自治体で回答した内容が表示され選択肢を変更できない場合があります。変更が必要な場合は、前の自治体画面へ戻り、回答を変更してください。

総合案内
General Information

主観的事項申請

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

[ホームページ](#) > 主観的事項申請

複数自治体を選択した場合、画面下「次へ」ボタンのクリックで、次の自治体に切り替わります。

主観的事項

岐阜県 → 岐阜市 → 大垣市

No.	1
タイトル	ISO認証取得
評価項目	ISO認証取得 ■回答欄(1) 平成30年12月31日現在におけるISO認証取得状況について、該当する選択肢を選んでください。認証部門は問いませんが認証範囲に窓口営業所がある。
回答欄(1)	<input type="radio"/> 1 9000sのみ取得している <input type="radio"/> 2 14001のみ取得している <input type="radio"/> 3 9000s及び14001の両方取得している <input checked="" type="radio"/> 4 9000s及び14001の両方とも取得していない
回答欄(2)	<input type="text"/>

③各評価項目について、回答欄に入力します。

No.	2
タイトル	環境配慮状況
評価項目	環境配慮状況 ■回答欄(1) 平成30年12月31日現在における自然工法管理士又はグリーンブクター(樹木医を含む)の在籍状況について、該当する選択肢を選んでください。 ■回答欄(2) 回答欄(1)で「1 在籍している」を選択した場合、在籍者の人数を入力してください。
回答欄(1)	<input type="radio"/> 1 自然工法管理士又はグリーンブクターが在籍している <input checked="" type="radio"/> 2 自然工法管理士又はグリーンブクターが在籍していない
回答欄(2)	<input type="text"/>



No.	9
評価項目	地域社会への貢献度 (「災害時応援協力に関する協定」への参加) 平成19年12月31日現在、岐阜県又は岐阜県内の状況について、該当する選択肢の番号を回答欄(1)に記入してください。 1 協定に参加している 2 協定に参加していない
回答欄(1)	<input type="checkbox"/>
回答欄(2)	<input type="text"/>

評価項目の入力を終えたら、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ

戻る



ワンポイントアドバイス②

②で複数自治体を選択した場合、自治体毎に各評価項目の入力が必要となります。

④「ファイルアップロード」画面

主観的事項審査申請においてアップロードが必要なファイルはありませんので、そのまま「確認」ボタンをクリックします。

⑤「申請内容確認」画面

申請内容を確認し、内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

なお、登録を行うと修正することができませんので、必ず「登録」ボタンを押す前に入力誤りがないかを確認してください。

(Ⅱ)「様式ダウンロード」ボタンまたはシステムの画面左側にあるメニューのうち、「申請書ダウンロード」をクリックすると、自社で作成したり(例:ボランティア報告書)、協会等により作成される証明書(例:ボランティア証明書)などの様式がダウンロードできます。そのままご入力いただいても、また、別途作成した証明書などに、必要事項がもれなく記載されているかを確認するための資料としてご利用いただいても結構です。

【主観的事項申請

番号	様式名	ファイル名	形式	サイズ
1	別紙様式「障がい者雇用状況申告書」【※2020.1更新】	2020障がい者雇用状況申告書_2020.1.doc	doc	40KB
2	ボランティア証明書(例:協会等が発行)【※2020.1更新】	2020ボランティア証明書(協会等が発行)_2020.1.xls	xls	47KB
3	ボランティア報告書(例:自社で作成)【※2020.1更新】	2020ボランティア報告書(自社で作成)_2020.1.xls	xls	50KB
4	災害協定証明書(例:岐阜県に申請する場合のみ)【※2020.1更新】	2020災害協定証明書(例)_2020.1.xls	xls	35KB
5	消防団員証明書(個人用)【※2020.1更新】	2020消防団員証明書(個人用)_2020.1.xls	xls	45KB
6	消防団員証明書(事業所用)【※2020.1更新】	2020消防団員証明書(事業所用)_2020.1.xls	xls	52KB
7	添付書類送付票(2020年度 主観的事項申請) (電子申請において、システムからダウンロードします。別途作成は不要です。)	添付書類送付票(2020年度主観的事項申請).pdf	pdf	244KB

(Ⅲ)「終了(トップページ)」ボタンをクリックした後、利用者ポータル画面でシステムからログアウトします。

(4)申請書類の提出

- ・ 印刷した申請書表紙、添付書類送付票の必要書類とともに建設研究センターに送付します。
- ・ 主観的事項審査申請に必要な書類は、「添付書類送付票」に記載されている書類です。**評価項目の番号順に揃えて**提出してください。
- ・ 書類に漏れがある場合、受付・審査ができません。必ず送付漏れのないよう、ご確認願います。

申請イメージ

システムによる電子申請及び郵送等による書類の送付が必要です

システムによる電子申請



郵送等による書類の送付



公益財団法人
岐阜県建設研究センター

<申請書類送付先・システムの操作方法のお問い合わせ先>

〒503-0807

岐阜県大垣市今宿6-52-18（ワークショップ24 4階）

公益財団法人 岐阜県建設研究センター

入札参加資格審査ヘルプデスク

TEL：0584-81-1370 FAX：0584-81-1352

E-mail：kyoushin@gifu.crcr.or.jp

（ヘルプデスクの受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで（土日・祝日を除く）。

ただし、電子申請、メール、FAX等は、24時間入力・送信可能です。）