

公共事業執行共同化協議会

総合評価審査部会

令和7年度 総合評価
共同会議について

実務機関

(公財) 岐阜県建設研究センター
企画部

① 令和7年度 総合評価共同会議について

1 総合評価方式の必要性

平成17年3月に「公共事業の品質確保の促進に関する法律」が成立し、同年4月より施行されました。この法律では、公共事業の品質は、経済性に配慮しつつ価格以外の多様な要素をも考慮し、価格及び品質が総合的に優れた内容の契約が、確保されなければならないと規定されています。その方法として、総合評価方式の導入が必要となります。

2 共同会議

【共同会議の開催】

- ・ 共同会議は、共同会議委員6名の中から3名に依頼し、2名以上の出席により開催します。
- ・ 共同会議は、会議形式（基本的にはWEB）又はメール形式にて実施します。

【意見聴取】

- ・ 「特別簡易型（代表案件）」と「簡易型」の意見聴取は、会議形式（WEB）にて行います。
- ・ 「特別簡易型（類似案件）」の意見聴取は、メール形式にて行います。
（電子メールにて共同会議委員に依頼し行います。）

【総合評価形式の区分】

- ・ 簡易型は、次項の特別簡易型の評価項目等の設定に加え、当該現場において施工上の課題や配慮すべき事項について技術的な所見を求め、入札参加者の提案を評価するものです。
- ・ 特別簡易型（代表案件）は、当該工事における品質確保を目的とし、より高い技術を有する企業に施工してもらうため、価格以外の評価基準（技術的項目（施工能力、企業能力、配置予定技術者の能力）及び地域要件項目の各評価項目における基準）及び評価点を設定し、希望する企業が入札に参加し、これを評価して落札者を決定するものです。
- ・ 特別簡易型（類似案件）は、特別簡易型（代表案件）に対し、原則として業種、工事内容、及び各評価項目に対する配点が同程度となる案件をいいます。（詳細は手引きを参照）

【総合評価の加算点】

- ・ 特別簡易型の加算点（価格以外の評価点）は、基本的には20点満点としますが、オリジナル項目の追加などにより、柔軟な配点設定とします。ただし、技術的項目（施工能力、企業能力、配置予定技術者の能力）と地域要件項目との配点バランスに注意すること。
- ・ 簡易型の加算点（価格以外の評価点）は、30点満点までとします。

【共同会議をメール形式で行う場合の運用】

- ・ メール形式の開催は、概ね上半期は月に2回、その他は月に1回とします。
- ・ メール形式は2過年度以内（令和5、6及び7年度）に代表案件として会議形式で意見聴取した案件とします。

※ 令和5年度の代表案件にてメール形式を行う場合は令和5年度のメール形式様式（様式2-2）を、令和6年度の代表案件にてメール形式を行う場合は令和6年度のメール形式様式（様式2-2）を使用することとします。

3 令和6年度から 令和7年度への変更点

○ 様式2における評価項目の見直し

- ・ 「地域要件」において、評価項目の順番の入れ替え・追加、評価内容や評価基準の明確化をおこないました。

近年の評価項目適用率や適用市町村数を考慮して、評価項目の順番の入れ替えを行いました。
また、より充実した評価基準等の設定に向けて、内容や基準の表現を明確にしました。
しかし、あくまでも標準設定例ですので、各市町村の実情に合わせた評価内容・基準の設定をご検討いただければ幸いです。

○ 様式3については、標題が「落札者決定前意見聴取調書」でしたので、入札結果の報告用にも活用できるよう、標題に「（入札結果調書）」を追記しました。

○ 様式4については、様式2の変更に伴う見直しと、総合評価結果欄を分かり易く表現するよう、入札執行状況に関する「判定」欄を追加しました。

【注意点】

- ・ 特別簡易型（類似案件）の区分について、業種と各配点が同程度でも、工事内容が大きく異なる場合は、特別簡易型（代表案件）とします。
- ・ 当該年度に標準設定となった項目において、過年度の代表案件を用いる場合は、その標準設定となった項目箇所は変更となるが、類似案件として適用できることとする。
（判断に迷う場合は、事務局（センター）へお問い合わせください。）
- ・ 総合評価様式（2-1・2-2・2-3）、「配置予定技術者の能力」や「地域要件」の評価項目欄にオリジナル項目の設定がありますので、各自治体で独自性を出していただけます。

4 実務機関（岐阜県建設研究センター）としてのその他支援

〔無 料〕

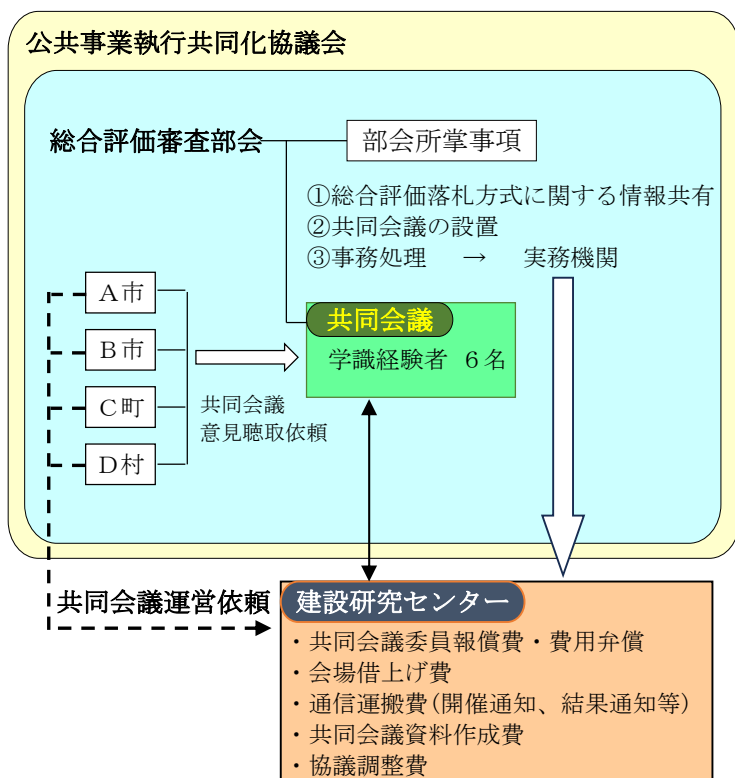
- ・ 技術所見に対する評価基準項目設定相談
- ・ 各種評価項目に対する評価基準設定相談
- ・ 評価点算出相談

〔有 料〕（2万円／案件）

- ・ 評価点算出支援： 建設業者の技術的能力評価を建設研究センターにて点数付けの支援をする。

共同会議の体制

共同会議 委員



令和7年度体制

共同会議

神谷 浩二

岐阜大学 教授 (地盤・地下水)

國枝 稔

岐阜大学 教授 (先端技術・構造)

小林 智尚

岐阜大学 教授 (自然エネルギー)

犬飼 利嗣

岐阜工業高等専門学校 教授
(建築構造)

水野 和憲

岐阜工業高等専門学校 教授
(地盤工学)

水野 剛規

岐阜工業高等専門学校 教授
(構造工学)

■ 上記6名の中から3名に依頼し、
2名以上の出席にて会議を開催します

② 令和7年度の費用負担

1 共同会議運営費

- 共同会議は、基本的に各部会員からの負担金にて運営します。

2 負担金の徴収

- 「岐阜県公共事業執行共同化協議会設置要綱」第7条により設置された総合評価審査部会における「総合評価審査部会の設置及び運営要領」第4条にて『共同会議の運営に必要な諸費用は、共同会議を利用する部会員が負担し、直接実務機関に支払うものとする』とあり、これに基づき、謝礼金、コピー代、人件費などの費用を負担とします。
- 令和5年度の共同会議負担金は、1市町村あたり審査案件10件までは基本負担金5万円、10件を超える審査案件については、追加10件まで毎に、追加負担金5万円
- 簡易型について、評価点算出支援を受ける場合は、1件あたり2万円の追加とします。

特別簡易型（代表案件）	}	[基本負担金]
		1市町村あたり審査案件10件までは5万円
特別簡易型（類似案件）		[追加負担金]
簡易型		1市町村あたり10件を超える審査案件については、追加10件まで毎に、5万円の追加

(例)

1～10案件	50,000円	
10～20案件	100,000円	(追加50,000円)
20～30案件	150,000円	(追加50,000円 + 50,000円)

簡易型において 評価点算出支援(※1)を受けた場合	}	[追加負担金 (※2)] 1件あたり2万円の追加
------------------------------	---	-----------------------------

(※1) 評価点算出支援とは建設業者の技術的能力評価を建設研究センターにて点数付けをするものです。

(※2) 建設業者の技術的能力評価を各市町村にて点数付けをした場合は、追加負担金は発生しません。

3 負担金の支払い

- 年度末に向けて、各市町村における特別簡易型（代表案件、類似案件）及び簡易型の件数（見込み含む）が確定した頃に、それらの合計に応じた負担金額の請求書を郵送します。
- 簡易型において評価得点算出の支援を行った場合は、その案件数×2万円の金額にて、前述の負担金額と併せて請求書を郵送します。
- 当該年度における審査案件数の確定に際しては、各市町村へ確認を取りますので、ご協力いただくとともに、不明な点については事務局まで連絡してください。
- 各市町村におかれましては、請求書到着後、約40日以内に振り込みをお願いします。(※) 振り込み完了後、mailにて担当まで連絡をお願いします。

(※) 40日以内に振り込みが困難な場合には連絡をお願いします。

令和 7 年度 総合評価共同会議 日程

○ 令和7年度 岐阜県公共事業執行共同化協議会 総合評価共同会議

【会議形式】 特別簡易型（代表案件）・簡易型

予定

回	日 時			場 所	総合評価共同会議委員							エントリー 受付開始	エントリー 期限	調書提出 期限	【市町村名】
					神 谷	國 枝	小 林	大 飼	水 野	水 野 (和)	水 野 (剛)				
第 1 回	令和7年04月24日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								4月03日	4月10日	4月16日	
第 2 回	令和7年05月15日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								4月24日	5月01日	5月07日	
第 3 回	令和7年06月05日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								5月15日	5月22日	5月28日	
第 4 回	令和7年06月26日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								6月05日	6月12日	6月18日	
第 5 回	令和7年07月11日	金	10:00 ~ 11:00	リモート会議								6月20日	6月27日	7月03日	
第 6 回	令和7年07月22日	火	10:00 ~ 11:00	リモート会議								7月01日	7月08日	7月14日	
第 7 回	令和7年08月07日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								7月17日	7月24日	7月30日	
第 8 回	令和7年08月21日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								7月31日	8月07日	8月12日	
第 9 回	令和7年09月04日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								8月12日	8月20日	8月26日	
第10回	令和7年09月18日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								8月28日	9月04日	9月10日	
第11回	令和7年10月09日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								9月18日	9月25日	10月01日	
第12回	令和7年11月13日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								10月23日	10月30日	11月05日	
第13回	令和7年12月11日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								11月20日	11月27日	12月03日	
第14回	令和8年01月15日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								12月18日	12月24日	1月07日	
第15回	令和8年02月12日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								1月22日	1月29日	2月04日	
第16回	令和8年03月05日	木	10:00 ~ 11:00	リモート会議								2月12日	2月19日	2月25日	
合 計															0

【会議形式】
第2回以降の開催日は
予定であり、委員の
日程調整により
1週間単位で変更する
場合があります。
(年度内に上半期分を
お知らせする予定
です)

審査案件の集中を避けるため、可能な限り
予定欄に審査件数を入力し報告して下さい。
予定表については、随時、受け付けます。

【メール形式】 特別簡易型（類似案件）

回	日 時			場 所	総合評価共同会議委員							エントリー 受付開始	エントリー 期限	調書提出 期限	【市町村名】
					神 谷	國 枝	小 林	大 飼	水 野	水 野 (和)	水 野 (剛)				
第M 1回	令和7年04月17日	木		メール								4月04日	4月10日	4月10日	
第M 2回	令和7年05月16日	金		メール								5月01日	5月08日	5月08日	
第M 3回	令和7年05月29日	木		メール								5月18日	5月22日	5月22日	
第M 4回	令和7年06月11日	水		メール								5月31日	6月04日	6月04日	
第M 5回	令和7年06月20日	金		メール								6月06日	6月12日	6月12日	
第M 6回	令和7年07月16日	水		メール								7月04日	7月09日	7月09日	
第M 7回	令和7年07月30日	水		メール								7月18日	7月23日	7月23日	
第M 8回	令和7年08月08日	金		メール								7月28日	8月01日	8月01日	
第M 9回	令和7年08月26日	火		メール								8月15日	8月19日	8月19日	
第M10回	令和7年09月11日	木		メール								8月29日	9月04日	9月04日	
第M11回	令和7年09月25日	木		メール								9月12日	9月17日	9月17日	
第M12回	令和7年10月16日	木		メール								10月06日	10月09日	10月09日	
第M13回	令和7年10月30日	木		メール								10月17日	10月23日	10月23日	
第M14回	令和7年11月20日	木		メール								11月10日	11月13日	11月13日	
第M15回	令和7年12月18日	木		メール								12月05日	12月11日	12月11日	
第M16回	令和8年01月22日	木		メール								1月09日	1月15日	1月15日	
第M17回	令和8年02月05日	木		メール								1月23日	1月29日	1月29日	
第M18回	令和8年02月26日	木		メール								2月13日	2月19日	2月19日	
合 計															0

【メール形式】
開催日は確定とします。
※都合により変更する
場合には、事前に
お知らせします。

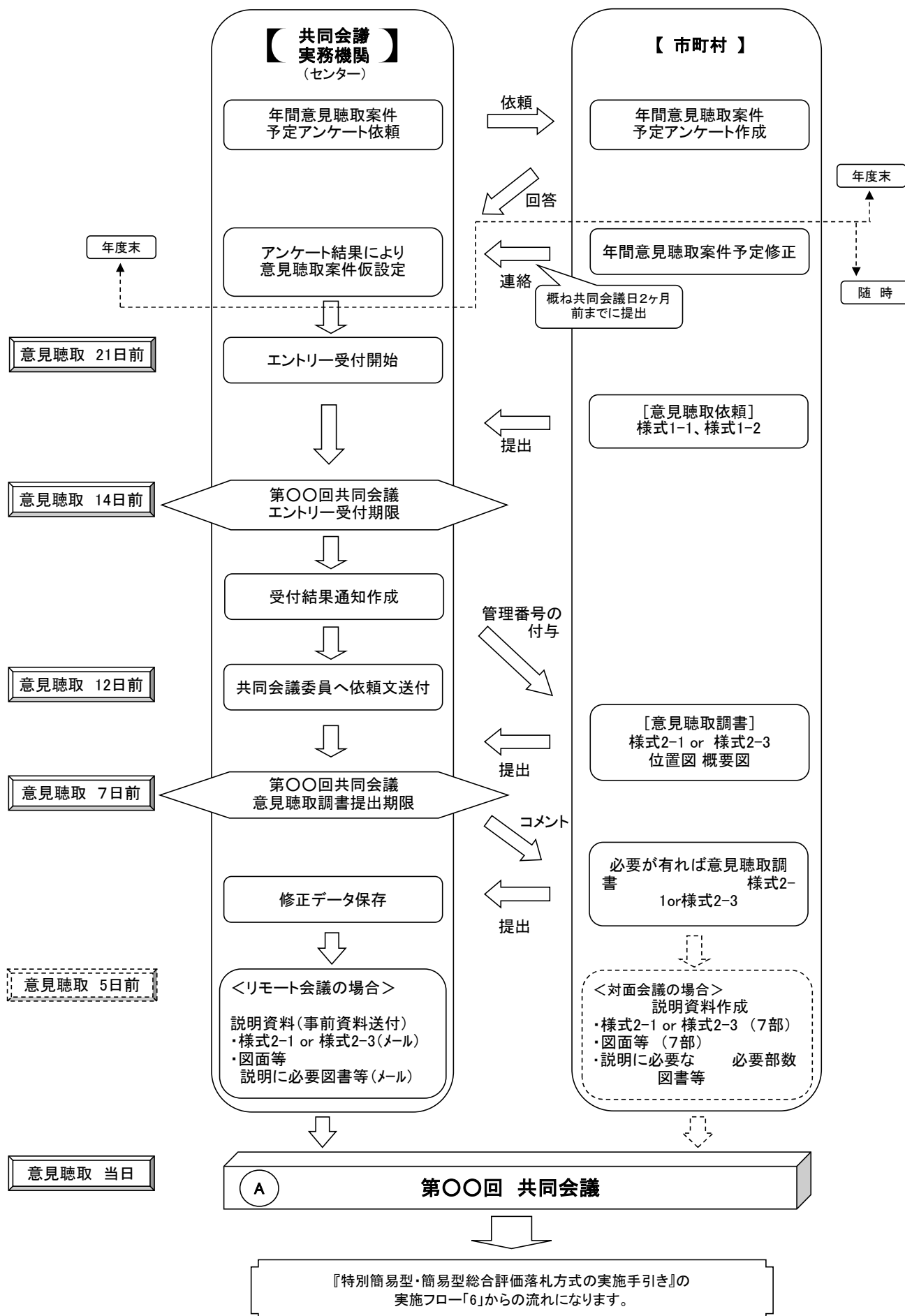
【総合評価実施に係るエントリー受付における注意事項】

- 「エントリー受付期限」は、仮設定案件を含めた意見聴取希望案件について、「付議依頼」、「意見聴取件数の調整」を行うため設定するものです。
- 「エントリー受付期限」までに、「共同会議様式1-1、1-2」を作成しメール送付して下さい。
- 「エントリー受付期限」までに報告を受けた案件のうち、「開催日」の意見聴取対象案件を決定し連絡します。
- エントリー受付後、「共同会議資料の提出期限」までに「共同会議様式2-1、2-2、2-3」を作成しメール送付して下さい。
メール送付先 【(公財)岐阜県建設研究センター 企画部 河村 E-mail: kawamura-m @gifu.crcr.or.jp】

【共同会議の開催に関する注意事項】

- 会議形式は、各市町村の意見聴取案件合計が2案件以上有る場合に開催しますので、案件数が揃わなかった場合を想定して余裕を持ったエントリーとして下さい。
(各回の共同会議にて意見聴取する案件が1件の場合は、次回以降の共同会議にて意見聴取して頂くことになります。)
- 「エントリー受付期限」までに報告のなかったものは次回以降となります。

『 特別簡易型(代表案件)・簡易型 エントリー フロー 図 』



『 特別簡易型(類似案件) エントリー フロー 図 』

